



부산대학교



수신 수신자 참조

(경유)

제목 학생성공개발원 현장실습지원센터 사무원(육아휴직대체) 채용 홍보 요청

우리 대학 학생성공개발원 현장실습지원센터의 원활한 운영을 위하여 센터에서 근무할 사무원(육아휴직대체)을 공개채용하고자 하오니, 귀 대학 학과(부)의 우수한 졸업(예정)생 및 대학원 재학생들이 지원할 수 있도록 적극적으로 홍보하여 주시기 바랍니다.

1. 채용분야 및 인원

분야	인원	근무부서	담당 업무
사무원 (육아휴직대체)	1명	부산대학교 학생성공개발원 현장실습지원센터	○ 국내·외 현장실습학기제 실무 담당 ○ 현장실습학기제 교육과정 운영 및 학점처리, 참여기업 및 학생 지원 업무 ○ 현장실습지원센터 온라인시스템 관리 등 ○ 기타 현장실습지원센터 업무 분장에 따름

2. 응시자격

- 학사학위 이상 취득자 및 채용일(2026. 10. 16. 예정) 이전 취득 예정자
- 대학원 재학생의 경우 주간 수업이 없는 자

※ 현장실습·취업지원 등 관련 업무 경력자 및 영어 가능자 우대

3. 채용방법 : 학생성공개발원 자체계약직 공개경쟁채용

※ 학생성공개발원 현장실습지원센터 자체직원으로서 공무원이 아님

4. 계약기간 : 2026. 10. 16. ~ 2027. 2. 28.

※ 본 채용은 육아휴직 대체인력 채용으로, 육아휴직자의 휴직기간 내 근무실적 등을 고려하여 계약을 연장할 수 있음. 다만, 기간제 근로자로서 무기계약직 전환 대상에는 해당하지 않음.

5. 전형방법 및 일정 : 서류전형 및 면접전형

채용공고 및 응시원서 접수	서류전형 합격자 발표	면접전형	최종 합격자발표
'26. 9. 22.(화) ~ 10. 2.(금) 11:00까지	'26. 10. 6.(화) 예정	'26. 10. 8.(목) 예정	'26. 10. 13.(화) 예정

6. 기본급('26학년도 기준)

- 월 2,508,000원 ~ 2,638,000원(4대보험 본인부담금 포함) 내외

※ 급식비, 시간외 근무수당, 명절휴가비, 퇴직금 등 별도

- 연장·야간 및 휴일근로수당은 「근로기준법」에 따라 지급

붙임 학생성공개발원 현장실습지원센터 사무원(육아휴직대체) 공개채용 재공고문 및 지원서류 각 1부 각 1부. 끝.

학생성공개발원행정실장

수신자 4단계BK21교육연구단, 대학통합행정실전체, 본부전체, 부속기관/교육기본시설

주무관

마수민

학생성공지원팀
장

박상준

행정실장

전결 2026.09.23.

권동현

협조자

시행 학생성공개발원행정실(2026.09.23.) 접수
-1600

공과대학.산업대학원.환
경대학원.기술창업대학
원.데이터사이언스전문대
학원통합행정실-20266

(2026.09.23.)

우 46241 부산광역시 금정구 부산대학로63번길 2 (장전동, 부산대학교)

/ pusan.ac.kr

전화번호 051-510-3714 팩스번호

/ msm@pusan.ac.kr

/ 공개

"대한민국 미래의 새로운 길, 부산대학교"